

جامعة درنة  
كلية الصيدلة

دليل الارشاد الاكاديمي





جامعة درنة  
كلية الصيدلة



دليل الارشاد الاكاديمي



## المحتويات

3.....	لجنة الاعداد:
4.....	رسالة الإرشاد الأكاديمي
4.....	هدف الإرشاد الأكاديمي
4.....	وحدة الارشاد الأكاديمي
4.....	المُرشد الأكاديمي
5.....	مهام المُرشد الأكاديمي
5.....	واجبات المرشد الاكاديمي
5.....	الارشاد الاجتماعي:
6.....	الاهتمام بالطلبة المتميزين
6.....	رعاية الطلبة المتعثرين
7.....	نماذج الارشاد الاكاديمي:



لجنة الاعداد:

عميد الكلية	د. أميرة فرج بوسويق
وكيل الكلية للشؤون العلمية	أ. نسرین عطية الحصادي



## رسالة الإرشاد الأكاديمي

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المُشكلات التي تعوق فُدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع مُتطلبات الحياة الجامعية ، وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المُشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ، ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومُناقشة طموحاتهم العلمية .

## هدف الإرشاد الأكاديمي

إن الهدف الأساسي من وجود المُرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه ومعاونته على تذليل العقبات التي تُصادفه في دراسته ، وتقديم النُصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ، ولذلك يتعين على المُرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي ستعمل .

## وحدة الإرشاد الأكاديمي

- وحدة الإرشاد الأكاديمي ويتولى رئاستها أحد أعضاء هيئة التدريس ومن مهامه :
1. الإشراف العام على المُرشدين الأكاديميين ومُتابعة ما يرفع له من حالات .
  2. توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، بحيث لا يزيد عدد الطلبة عن 25 لكل مرشد أكاديمي.
  3. استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي تُرسل إليه من المُرشدين الأكاديميين ، وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية أو لعميد الكلية إذا احتاج الأمر .
  4. تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية
  5. تسهيل مهام وأعمال المُرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة للطلاب .
  7. مُناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها.

## المُرشد الأكاديمي

هو أستاذ من بين أعضاء هيئة التدريس القارين ، يُكلف من رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي مشرفاً لمجموعة من الطلاب بالكلية.



## مهام المُرشد الأكاديمي

1. استقبال الطالب منذ تسجيله، والتعرف على سجلاته الدراسية السابقة، ومناقشته في قدراته ومواهبه وميوله لتعبئتها في استمارة خاصة بالإرشاد الأكاديمي.
2. توعية الطالب بالنظم والقوانين واللوائح المعمول بها داخل الكلية والجامعة، للتعرف على حقوقه وواجباته.
3. تزويد الطالب بالمعلومات اللازمة عن مرافق الكلية ومكاتبها وإجراءاتها الإدارية.
4. الإطلاع الدوري على مدى التزام الطالب بحضور المحاضرات، وجميع الأنشطة التعليمية والتدريبية ذات العلاقة.
5. اخطار الطالب عند تكرار الغياب عن طريق نموذج معد لذلك.
6. متابعة نتائج الإمتحانات النصفية ومناقشتها مع الطالب وإرشاده إلى أساليب المذاكرة السليمة وتشجيعه على التعلم الذاتي.
7. تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية أو الجامعة لإبراز مواهبه وابتكاراته.

## واجبات المرشد الاكاديمي

### الارشاد الاجتماعي:

1. يُمارس المُرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمُساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المُساعدة فيها ، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويل حالته الي رئيس وحدة الارشاد الاكاديمي .
2. تقديم النُصح للطالب بمقابلة اخصائي نفسي أو الاجتماعي في الحالات التي يرى فيها المُرشد ضرورة إحالة .
3. يقوم بتزويد الاخصائي النفسي والاجتماعي بمعلومات مُختصرة عن حالة الطالب ، وفي حال رغب الطالب في ذلك .
4. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .

## الاهتمام بالطلبة المتميزين

العناية بالطلاب المُتميزين من المهام التي يتولى المُرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المُميّزة ويمكنه القيام بهذه الأدوار وفق التالي :

1. مُتابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مُستمرة ومُساعدتهم على الاستمرار في التميز .
2. الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر .
3. ربطهم برؤساء الأقسام وتعريفهم عليهم واللقاء بهم مع عميد الكلية .
4. تحويلهم للجهات المعنية في الجامعة بتنمية مهاراتهم وصقل مواهبهم ودعم تميزهم.

## رعاية الطلبة المتعثرين

- تقديم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المُتعثر ومتابعة نتائجه وحل مشاكله والصعوبات التي يواجهها .
- مُتابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مُستمرة .
- تحفيزهم للاجتهد ورفع المُعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة .
- مُراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية قدر الإمكان والاستفادة من المتخصصين في ذلك.
- دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية مُتميزة وربطهم بطلاب مُتميزين يستفيدون منهم.
- احالة تقارير عن طلبة المتعثرين لرئيس وحدة الارشاد الاكاديمي.



## نماذج الارشاد الاكاديمي:

- مُقابلة الطالب مع المُرشِد الأكاديمي.
- نموذج تنبيه بتجاوز نسبة الغياب.
- التقرير الطارئ





مُقابلة الطالب مع المُرشد الأكاديمي

.....	الرقم الجامعي	.....	اسم الطالب
2023/...../.....	اليوم والتاريخ	.....	السنة الدراسية

.....	آخر تقدير
..... ..... .....	الرسوب في مُقررات سابقة
..... ..... .....	نسبة حضور المحاضرات

الهدف من المُقابلة :-

..... .....	الأداء الأكاديمي
..... .....	الغياب
..... .....	أخرى

مُلخص المُقابلة :-

..... ..... ..... .....	اسم الطالب :-.....
اسم المُرشد الأكاديمي :-.....	التوقيع :-.....





## التقرير الطارئ

اسم الطالب :- .....

الرقم الجامعي.....

رقم موبايل الطالب :- .....

رقم موبايل ولي الامر:.....

العُمر :- .....

البريد الإلكتروني :- .....

عدد المُقابلات أثناء العام الدراسي: .....

اخر تقدير :- .....

الرسوب في مُقررات سابقة :-

.....

.....

.....

المُشكلات التي واجهت الطالب خلال العام الدراسي :-

.....

.....

.....

.....

توصيات المُرشد الأكاديمي :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم المُرشد الأكاديمي:-.....

التوقيع :-.....



## نموذج تنبيه بتجاوز نسبة الغياب

التنبيه الثاني :-

التنبيه الأول :-

الرقم الجامعي:- اليوم والتاريخ:- 2023/...../.....م	اسم الطالب:- اسم المقرر:- رمز المقرر:-
--	--

نُنبهكم بأن نسبة غيابكم في المقرر المذكور عالية تجاوزت  25%  20%  15%  
نأمل منكم عدم الغياب في المحاضرات والعملية لأنه طبقاً للوائح الجامعية غير مسموح بحضور الامتحان النهائي لمن تتجاوز نسبة غيابه 25%.

المُرشد الأكاديمي الاسم:- التوقيع:-	رئيس قسم الدراسة والامتحانات الاسم:- التوقيع:-
---	--

اسم الطالب والتوقيع ويتم استلام نسخة من هذا التنبيه للطالب

الاسم الطالب:- التوقيع:-
-----------------------------

## قرار السيد / د. رئيس جامعة درنة رقم (215) لسنة 2024م بشأن اعتماد خطط وأدلة ومواثيق كلية الصيدلة

### رئيس الجامعة

- بعد الاطلاع على الاعلان الدستوري الصادر عن المجلس بتاريخ 2011/8/3م.
- وعلى قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن وتعديلاتهما.
- وعلى القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- وعلى القانون رقم 2018/2م بشأن الجامعات المعدل بالقانون رقم 2020/4م.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة (سابقا) 2010/501م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي.
- وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (207) لسنة 2021م بشأن فصل فرعي جامعة درنة والقبية عن جامعة عمر المختار وتقرير حكم بشأنه.
- وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (216) لسنة 2021م بشأن تسمية رئيس جامعة درنة.
- وعلى اجتماع مجلس الجامعة التاسع دوريا. الأول لعام 2023م المنعقد يوم الأربعاء الموافق 2023/6/14م.

### قرر

#### مـأدـه (1)

بموجب أحكام هذا القرار تعتمد خطط، وأدلة، ومواثيق كلية الصيدلة، وهي:

1. الخطة الاستراتيجية.
2. دليل الكلية.
3. دليل الآليات والإجراءات الإدارية.
4. دليل الطالب.
5. دليل الإرشاد الأكاديمي.
6. دليل أعضاء هيئة التدريس.
7. الميثاق الأخلاقي للطالب.
8. الميثاق الأخلاقي للموظف.
9. الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس.
10. الميثاق الأخلاقي للبحث العلمي.
11. التوصيف الوظيفي.

#### مـأدـه (2)

يعمل بهذا القرار من تاريخ الاعتماد بمجلس الجامعة، المنعقد بتاريخ 2023/6/14م.

د. نصر عياد المنصوري  
رئيس جامعة درنة



صدر في مدينة درنة  
يوم 24/8/2024م الموافق  
القانوني